



# 2022

## Rencana Aksi

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PENGADILAN AGAMA WATAMPONE**

JL. Laksamana Yos Sudarso No. 49 A  
Watampone, Sulawesi Selatan, 92716



Rencana Aksi Perjanjian Kinerja  
Pengadilan Agama Watampone  
Tahun 2022

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2022 ini dibuat berdasarkan Reviu Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kinerja Pengadilan Agama Watampone Tahun 2022 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Watampone dalam rangka mewujudkan Visi, yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Agama Watampone Yang Agung”

dengan Misi :

- 1) Menjaga kemandirian Pengadilan Agama Watampone.
- 2) Memberikan pelayanan hukum yang cepat, berkualitas dan berkeadilan kepada pencari keadilan.
- 3) Meningkatkan kualitas kepemimpinan dan pelaksanaan pengawasan terhadap kinerja dan perilaku aparat Pengadilan Agama Watampone.
- 4) Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Agama Watampone.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Watampone Tahun 2022 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADILAN AGAMA WATAMPONE**

| No | SASARAN STRATEGIS                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                        | TARGET  |        |         |       |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|-------|
|    |                                                                   |                                                                          | I       | II     | III     | IV    |
| 1  | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase Sisa Perkara Perdata Agama yang diselesaikan               | 70 %    | 100 %  | 100 %   | 100 % |
|    |                                                                   | b. Persentase Perkara Perdata Agama yang diselesaikan tepat waktu        | 22,75 % | 45,5 % | 68,25 % | 91 %  |
|    |                                                                   | c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding          | 23,75 % | 47,5 % | 71,25 % | 95 %  |
|    |                                                                   | d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi           | 24,5 %  | 49 %   | 73,5 %  | 98 %  |
|    |                                                                   | e. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum PK               | 24,75 % | 49,5 % | 74,25 % | 99 %  |
|    |                                                                   | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan | 85 %    | 85 %   | 85 %    | 85 %  |

| NO | AKSI / KEGIATAN                             | JADWAL PELAKSANAAN |  |  |  | KELUARAN                                                     | PROGRAM                               | KEGIATAN                              | DANA (RP) |
|----|---------------------------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1  | Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu | Triwulan I         |  |  |  | Terdatanya sisa perkara tahun lalu                           | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -         |
| 2  | Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu        | Triwulan I         |  |  |  | Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -         |

|   |                                                                                                    |            |             |              |             |                                                                      |                                       |                                       |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 3 | Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu                                                              | Triwulan I | Triwulan II |              |             | Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu                             | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 4 | Pendaftaran dan pembayaran biaya perkara melalui e-Court                                           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terlaksananya pendaftaran dan pembayaran biaya perkara secara online | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 5 | Pendistribusian perkara yang diterima kepada Majelis Hakim sesuai SOP                              | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas perkara diterima Majelis Hakim tepat waktu                    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 6 | Pemanggilan kepada para pihak oleh Jurusita/Jurusita Pengganti dilaksanakan secara resmi dan patut | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terlaksananya pemanggilan secara sah                                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 7 | Pemanggilan kepada pihak melalui alamat elektronik bagi pihak berperkara melalui e-Court           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terlaksananya pemanggilan secara elektronik                          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 8 | Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan                 | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terlaksananya persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 9 | Pelaksanaan persidangan secara e-Litigasi                                                          | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terlaksananya persidangan secara e-Litigasi                          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |



|    |                                                                            |            |             |              |             |                                                                              |                                       |                                       |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 10 | Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP                                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | BAS selesai tepat waktu                                                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 11 | Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu                          | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Pelaksanaan PBT tepat waktu                                                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 12 | Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu                                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Minutasi Perkara tepat waktu                                                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 13 | Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara                              | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 14 | Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdeteksi potensi penyelesaian perkara                                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 15 | Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara                          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 16 | Melaporkan dan mencari solusi yang tepat                                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan                               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                                                                             |            |             |              |             |                                                |                                       |                                       |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 17 | Menunda persidangan tidak terlalu lama (1 minggu dalam kota) dan luar kota sesuai kebutuhan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 18 | Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan                                                      | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Perkara yang diputus                           | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 19 | Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran                            | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Perkara yang sudah melebihi batas waktu        | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 20 | Membentuk Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat                                                  | Triwulan I |             | Triwulan III |             | Terbentuknya Tim Evaluasi                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 21 | Menyusun Job Description Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat                                   | Triwulan I |             | Triwulan III |             | Job Description Tim SKM                        | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 22 | Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat                        | Triwulan I |             | Triwulan III |             | Jadwal dan Perangkat SKM                       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 23 | Melaksanakan SKM                                                                            |            | Triwulan II |              | Triwulan IV | Kuesioner SKM                                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                                                           |  |             |  |             |                |                                       |                                       |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|-------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 24 | Mendata dan Merekap hasil SKM                                             |  | Triwulan II |  | Triwulan IV | Data Hasil SKM | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 25 | Menyusun Laporan Hasil SKM                                                |  | Triwulan II |  | Triwulan IV | Laporan SKM    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 26 | Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen |  | Triwulan II |  | Triwulan IV | CPAR           | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

| No | SASARAN STRATEGIS                                        | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                  | TARGET |       |        |       |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-------|
|    |                                                          |                                                                                                                                    | I      | II    | III    | IV    |
| 2  | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | a. Persentase salinan putusan perkara perdata yang dikirim kepada para pihak tepat waktu.                                          | 25 %   | 50 %  | 75 %   | 100 % |
|    |                                                          | b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi                                                                            | 0,75   | 1,5 % | 2,25 % | 3 %   |
|    |                                                          | c. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu                   | 25 %   | 50 %  | 75 %   | 100 % |
|    |                                                          | d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus. | 100 %  | 100 % | 100 %  | 100 % |

| NO | AKSI / KEGIATAN                                      | JADWAL PELAKSANAAN |             |              |             | KELUARAN              | PROGRAM                               | KEGIATAN                              | DANA (RP) |
|----|------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1  | Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan | Triwulan I         | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Jadwal Sidang Tundaan | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -         |

|    |                                                                                 |            |             |              |             |                                       |                                       |                                       |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 2  | Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan                         | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berita Acara Sidang                   | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 3  | Membuat putusan sebelum sidang pembacaan putusan                                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Putusan                               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 4  | Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP pada hari Putusan dijatuhkan | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Data Putusan di SIPP                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 5  | Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)                                      | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | e-doc salinan Putusan                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 6  | Melaksanakan registrasi Penyerahan Salinan Putusan                              | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Registrasi Penyerahan Salinan Putusan | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 7  | Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan                  | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Hasil Evaluasi                        | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 8  | Membuat Surat Keputusan penunjukan Mediator dan Jadwal Mediator                 | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | SK dan Jadwal Mediator                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 9  | Mempublikasikan nama Mediator dan Jadwal Mediasi                                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Publikasi Nama dan Jadwal Mediator    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 10 | Mengusulkan Hakim-Hakim yang belum bersertifikat mediator                       | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Usulan Diklat Mediator                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                                                                                                                  |            |             |              |             |                                                                |                                       |                                       |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 11 | Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi                                                                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Intrumen Pelaksanaan Mediasi                                   | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 12 | Menyiapkan sarana (ruangan dan kelengkapannya) mediasi                                                                           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Sarana Mediasi                                                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 13 | Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi                                                                                         | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Laporan Pelaksanaan Mediasi                                    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 14 | Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP                                             | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Status Putus Perkara di SIPP                                   | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 15 | Mencatat permohonan Banding, Kasasi, dan PK pada Buku Register                                                                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Pencatatan Buku Register                                       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 16 | Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan Pemberitahuan (jenis PBT) kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, dan PK. | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Jenis Pemberitahuan banding, kasasi dan PK diterima para pihak | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 17 | Memantau pelaksanaan penyampaian pemberitahuan (jenis PBT) kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, dan PK.                       | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan                                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                                                              |            |             |              |             |                                              |                                       |                                       |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 18 | Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B                                        | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Bundel A dan Bundel B                        | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 19 | Mengirim Biaya permohonan Banding, Kasasi, dan PK.                           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Bukti Kirim Biaya                            | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 20 | Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi dan PK                      | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Dokumen digital Bundel A dan Bundel B        | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 21 | Mengirim berkas perkara Banding, Kasasi dan PK ke Mahkamah Agung RI          | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas perkara terkirim ke Mahkamah Agung RI | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 22 | Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK.        | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Hasil Evaluasi                               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 23 | Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat.                           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Data Perkara yang menarik perhatian          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 24 | Memeriksa status pemeriksaan perkara                                         | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Status Perkara                               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 25 | Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat. | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas Perkara lengkap                       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 26 | Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat.                     | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Anonimasi Putusan                            | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                           |            |             |              |             |                   |                                       |                                       |   |
|----|-------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 27 | Mengupload putusan yang sudah dianonimasi | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Putusan Terupload | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
|----|-------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|

| No | SASARAN STRATEGIS                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                                | TARGET |       |       |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
|    |                                                                       |                                                                                                  | I      | II    | III   | IV    |
| 3  | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan.                                                  | 25 %   | 50 %  | 75 %  | 100 % |
|    |                                                                       | b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan.                               | 100 %  | 100 % | 100 % | 100 % |
|    |                                                                       | c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum). | 100 %  | 100 % | 100 % | 100 % |
|    |                                                                       | d. Persentase Perkara Permohonan ( <i>Voluntair</i> ) Identitas Hukum.                           | 100 %  | 100 % | 100 % | 100 % |

| NO | AKSI / KEGIATAN                                                    | JADWAL PELAKSANAAN |             |              |             | KELUARAN                                                        | PROGRAM                               | KEGIATAN                              | DANA (RP)  |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1  | Mensosialisasikan program bantuan Layanan Pembebasan Biaya Perkara | Triwulan I         |             |              |             | Informasi ketersediaan bantuan Layanan Pembebasan Biaya Perkara | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | 17.500.000 |
| 2  | Menerima permohonan Layanan Pembebasan Biaya Perkara               | Triwulan I         | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Permohonan Layanan Pembebasan Biaya Perkara                     | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 3  | Menyeleksi permohonan Layanan Pembebasan Biaya Perkara             | Triwulan I         | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Penerimaan perkara prodeo                                       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |

|    |                                                                                         |            |             |              |             |                                              |                                       |                                       |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 4  | Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan pembebasan perkara               | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Penerimaan perkara prodeo                    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 5  | Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara                                           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | SK Pembebanan biaya perkara                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 6  | Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 7  | Penetapan Hari Sidang sesuai SOP                                                        | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | PHS tepat waktu                              | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 8  | Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP                                               | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 9  | Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)                                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Tertibnya tahapan persidangan                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 10 | Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP                                                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | BAS selesai tepat waktu                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |



|    |                                                                              |            |             |              |             |                                                            |                                       |                                       |            |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 11 | Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu                            | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Pelaksanaan PBT tepat waktu                                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 12 | Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu                                     | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Minutasi perkara tepat waktu                               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 13 | Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo                         | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 14 | Sosialisasi program pelaksanaan sidang di luar Gedung                        | Triwulan I |             |              |             | Informasi Program Sidang Diluar bGedung                    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | 42.578.000 |
| 15 | Menerima permohonan Sidang di luar Gedung                                    | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Permohonan Sidang Diluar Gedung                            | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 16 | Menyeleksi permohonan Sidang di luar Gedung                                  | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas Perkara                                             | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 17 | Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan Sidang di luar Gedung | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas Perkara                                             | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |

|    |                                                                                         |            |             |              |             |                                              |                                       |                                       |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 18 | Menerbitkan SK Pelaksanaan Sidang di luar Gedung                                        | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | SK Pelaksanaan Sidang Diluar Gedung          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 19 | Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 20 | Penetapan Hari Sidang sesuai SOP                                                        | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | PHS tepat waktu                              | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 21 | Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP                                               | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 22 | Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)                                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terbitnya tahapan persidangan                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 23 | Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP                                                | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | BAS selesai tepat waktu                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 24 | Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu                                       | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Pelaksanaan PBT tepat waktu                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                                                               |            |             |              |             |                                                                               |                                       |                                       |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 25 | Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu                                      | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Minutasi perkara tepat waktu                                                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 26 | Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara di luar gedung | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdapat dan Terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 27 | Pengumuman Rencana Pengadaan melalui Aplikasi SIRUP                           | Triwulan I |             |              |             | Pengumuman Rencana Pengadaan                                                  | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | 69.500.000 |
| 28 | Pengajuan Pejabat Pengadaan/Pokja pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum          | Triwulan I |             |              |             | Permohonan Pejabat/Pokja                                                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 29 | Pengadaan/seleksi Jasa Konsultasi Posbakum                                    | Triwulan I |             |              |             | Proses Pengadaan                                                              | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 30 | Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum                              | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Layanan Posbakum                                                              | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 31 | Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum     | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Hasil Evaluasi                                                                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |

|    |                                                                                         |            |             |              |             |                                        |                                       |                                       |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 32 | Rapat Koordinasi Program Pelaksanaan Sidang Terpadu dengan instansi terkait             | Triwulan I |             |              |             | Kesepakatan Pelaksanaan Sidang Terpadu | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | 50.400.000 |
| 33 | Melakukan koordinasi dengan KUA dalam pendataan Permohonan Sidang Terpadu               | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Jumlah perkara yang terdata di KUA.    | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 34 | Menerima Permohonan Sidang Terpadu                                                      | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Permohonan Sidang Terpadu              | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 35 | Menyeleksi dan memvalidasi permohonan sidang terpadu                                    | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas Perkara                         | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 36 | Mendaftarkan perkara-perkara yang memenuhi persyaratan sidang terpadu                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berkas Perkara                         | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 37 | Menerbitkan SK Pelaksanaan Sidang Terpadu                                               | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | SK Pelaksanaan Sidang Terpadu          | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |
| 38 | Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -          |

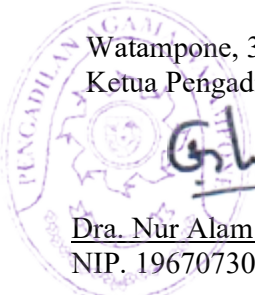
|    |                                                                     |            |             |              |             |                                              |                                       |                                       |   |
|----|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 39 | Penetapan Hari Sidang Sesuai SOP                                    | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | PHS tepat waktu                              | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 40 | Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP                           | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Panggilan Sidang secara sah, resmi dan patut | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 41 | Menyamakan data perkara dengan instansi terkait (Kemenag, Dukcapil) | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Data Perkara                                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 42 | Pelaksanaan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)                    | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Tertibnya Tahapan persidangan                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 43 | Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP                            | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | BAS selesai tepat waktu                      | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 44 | Menyerahkan salinan penetapan pada hari pelaksanaan sidang terpadu  | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Salinan penetapan diterima pihak KUA         | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
| 45 | Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu                            | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Minutasi Perkara tepat waktu                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |

|    |                                                                               |            |             |              |             |                                                                              |                                       |                                       |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 46 | Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara sidang terpadu | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | - |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|

| No | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA                                                    | TARGET |      |      |       |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------|------|-------|
|    |                                                    |                                                                      | I      | II   | III  | IV    |
| 4  | Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan | Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi) | 25 %   | 50 % | 75 % | 100 % |

| NO | AKSI / KEGIATAN                                    | JADWAL PELAKSANAAN |             |              |             | KELUARAN                         | PROGRAM                               | KEGIATAN                              | DANA (RP) |
|----|----------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1  | Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap | Triwulan I         | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Daftar Perkara BHT               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama | -         |
| 2  | Pembuatan Akta Cerai                               | Triwulan I         | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Akta Cerai                       | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |           |
| 3  | Menerima Permohonan Eksekusi                       | Triwulan I         | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Perkara yang dimohonkan Eksekusi | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |           |

|   |                                                                                             |            |             |              |             |                                                                  |                                       |                                       |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 4 | Memeriksa kelengkapan Permohonan Eksekusi                                                   | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Ceklist Kelengkapan Eksekusi                                     | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |  |
| 5 | Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi                                                         | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Adanya proses menindaklanjuti permohonan Eksekusi                | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |  |
| 6 | Melaksanakan Eksekusi                                                                       | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Pelaksanaan Eksekusi                                             | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |  |
| 7 | Melakukan Kordinasi dengan pihak terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa / Kelurahan, SAMSAT) | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Hasil Koordinasi                                                 | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |  |
| 8 | Pemberitahuan dan Penyerahan Berita Acara Eksekusi                                          | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | Berita Acara Eksekusi diterima oleh para pihak dan pihak terkait | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Peningkatan Manajemen Peradilan Agama |  |


 Watampone, 3 Januari 2022  
 Ketua Pengadilan Agama Watampone  
  
Dra. Nur Alam Syaf, S.H., M.H.  
 NIP. 19670730 199303 2 006